

令和4年 児童発達支援における自己評価結果（公表）

公表：令和4年12月22日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		安全に活動できるスペースを確保し、職員間で活動内容に合わせて部屋を変える等の工夫をしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○		基準要員を満たしており、加配職員を配置しています
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境となっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○	○	一人ひとりの特性に配慮した環境設定を行っています 出入り口にはスロープを設置していますが、階段は手すりのみとなっているため、職員が安全面に配慮して対応しています
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃とアルコール除菌で清潔を保ち、活動内容に合わせて部屋を変える等、安心、安全な環境づくりに努めています
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○	業務改善に消極的な一面があるため、全体目標を明確にし全職員が積極的に参画できるようにして参ります
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者アンケートを実施し、保護者さまの意向を職員間で共有及び検討の上、業務改善につなげています
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		自己評価を行い、改善内容等を事業所のホームページで公開しています
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者による外部評価は実施していないため、今後検討します
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		事業所内研修の実施及び外部研修に参加し、専門知識や資質向上に努めています
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		契約時にアセスメントを行い、利用児さまの状況や課題等を把握、分析し、支援計画を立案しています
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツールを使用しています
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		利用児さまの特性等に配慮し、具体的な支援内容を設定しています
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	○	月1回のケアカンファレンスにより毎月のスモールステップ目標を設定し、職員間で共有しながら支援計画に沿った支援を行っています

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○	活動プログラムについては、児童発達支援管理責任者が立案しチームで検討していますが、今後はチームで立案、検討して参ります
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○	繰り返し行う活動、継続する活動も取り入れながら、一人ひとりの成長に配慮し楽しく取り組める活動を設定しています
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		個別活動と集団活動を組み合わせた支援計画を作成しています
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝のミーティングにおいて、支援内容や送迎を含めた役割分担を確認しています
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	支援終了後に職員間で支援内容の振り返り及び利用児さまの様子について共有していますが、参加できていない職員がいるため、今後は全職員が振り返りに参加して参ります
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○	日々の支援内容及び利用児さまの様子等については、活動内容報告書を作成し保護者さまに公開しています また、月1回のケアカンファレンスにより検証を行い課題につなげています 今後は職員一人ひとりの振り返りを充実させ、支援内容の検証及び改善につなげて参ります
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回以上モニタリングを行い支援計画の見直しの必要性を判断しています
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		必要に応じて、児童発達支援管理責任者又は管理者が相談支援事業所の担当相談員と電話又は来所によりモニタリングを行っています
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	○	利用児さまが利用している関係機関と連携し、情報共有した内容を支援につなげています
	㉓	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	担当者会議等の機会が少ないため、送迎時において支援内容等の情報共有と相互理解を図っています
	㉔	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	○	引継ぎシート等を活用して支援内容等の情報共有と相互理解を図っています
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	発達障害者支援センター等の研修に参加しています 今後、他の事業所への見学や研修を実施して参ります
	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○	○	保育所や幼稚園等を併用利用している利用児さまが多く、新型コロナウイルス感染防止のため交流の場を設けていません
	㉗	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	新型コロナウイルス感染防止のため参加していません

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に家庭及び事業所での利用児さまの状況を保護者さまと情報共有し、課題を共通理解しています また、活動内容報告書により、日々の支援内容等を情報共有しています 必要に応じて電話（チャット）により対応しています
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	○	○	新型コロナウイルス感染防止により招集することができないため、申し出があれば個別に支援する体制をとっています 職員へのペアレントトレーニングの研修機会を設けて参ります
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時及び変更時に重要事項説明書により丁寧な説明を行っています 問い合わせがあれば、都度、説明を行っています
	㉓	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		支援計画の内容を保護者さまに説明し、必ず同意をいただいています
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があった場合、対応策を伝え、必要に応じて関係機関と連携しています
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	新型コロナウイルス感染防止のため保護者会の開催ができていません 保護者同士の連携を支援するため、今後検討いたします
	㉖	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		保護者さまからの相談や申し入れについては迅速に対応しています
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、予定表を交付しています また、活動内容については、事業所に掲示したり、事業所のホームページ及びSNSに掲載しています
	㉘	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		契約時に個人情報に係る同意書をいただいています また、事業所で管理している個人情報については、ファイリングし厳重に保管の上、個人情報管理簿により管理を徹底しています
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		信頼関係を大切にしながら、絵カードを使用したり、専門用語は使用せず具体的にわかりやすい伝達方法に配慮しています
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	新型コロナウイルス感染防止のため事業所へ招待することはできませんが、地域交流のため社会見学等を行っています
	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	○	各種マニュアルを策定し、事務室に掲出しています また、定期的に訓練を実施しています

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	④⑩	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練、消火訓練及び通報訓練等、定期的に訓練を実施しています また、訓練実施後に評価反省を行い、次回訓練への改善につなげています
	④⑪	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時に服薬状況を確認しています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○	契約時にアレルギーの状況を確認しています 現在、該当者はいません
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例集を作成し情報共有の上、事故防止に努めています
	④⑭	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止委員会の設置及び各種研修へ参加していますが、不適切な支援についても虐待となることから、適切な支援となるよう所内研修を徹底して参ります
	④⑮	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時に身体拘束に係る説明を行い、やむを得ず身体拘束を行うことが想定される利用者さまについては、保護者さまと内容を確認の上マニュアルを作成し、支援計画に記載することとしています